

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Desconcentración de facultades administrativas de simple trámite	Resolución No. 0049-DIREC-2011-IMP	3 de febrero de 2011	Resolución No. 0049-Desconcentración de facultades
Derogatoria de la Resolución No. 051-DIREC-FONSAL, de Constitución del Comité de Crédito del Programa PON A PUNTO TU CASA	Resolución No. 069-DIREC-IMP-2011	16 de febrero de 2011	Resolución No. 069- Derogatoria de Constitución del Comité de Crédito PPC
Competencias del Comunicador Social Institucional	Resolución No. 0070-DIREC-2011-IMP	16 de febrero de 2011	Resolución No. 0070-Competencias Comunicador Social
Estructura Orgánica Funcional y Manual de Procesos del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 132-DIREC-2012-IMP	11 de abril de 2012	Resolución No. 132- Estructura Orgánica Funcional y Manual de Procesos
Desconcentración de facultades administrativas relativas a la suscripción de actas de entrega recepción de bienes muebles e inmuebles	Resolución No. 0135-DIREC-2012-IMP	12 de abril de 2012	Resolución No. 0135-Desconcentración de facultades
Normas Técnicas e Instructivo Interno de Administración del Talento Humano	Resolución No. 139	23 de abril de 2012	Resolución No. 139- Normas Técnicas de Instructivo Interno Talento Humano
Normas Técnicas e Instructivo Interno para Administración de Bienes del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 140-DIREC-2012-IMP	23 de abril de 2012	Resolución No. 140- Normas Técnicas e Instructivo para Administración de Bienes
Reglamento de Documentación y Archivo del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 141	23 de abril de 2012	Resolución No. 141- Reglamento de Documentación y Archivo
Normas Técnicas de Contrataciones	Resolución No. 142-DIREC-2012-IMP	31 de abril de 2012	Resolución No. 142- Normas Técnicas de Contrataciones
Normas Técnicas de Responsabilidades del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 143	23 de abril de 2012	Resolución No. 143- Normas Técnicas de Responsabilidades
Normas de uso de vehículos del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 145-DIREC-2012-IMP	23 de abril de 2012	Resolución No. 145- Uso de vehículos
Instructivo Sustitutivo del instructivo para la Contratación de Proyectos de Investigación Arqueológica que se realicen en el Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 321-IMP-2012	23 de agosto de 2012	Resolución No. 321- Instructivo Contratación Proyectos Arqueológicos
Instructivo para la Administración de Caja Chica del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 303-IMP-2012	29 de agosto de 2012	Resolución No. 303- Instructivo Administración Caja Chica
Instructivo de Difusión y Publicación del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 0490-IMP-2012	3 de septiembre de 2012	Resolución No. 0490- Instructivo Difusión y Publicación
Instructivo para la Administración de Suministros y Materiales del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución DIREC No. 517-diciembre-2012	17 de diciembre de 2012	Resolución No. 517- Instructivo Administración de Materiales y Suministros
Norma Sustitutiva a la Resolución 404-DIREC-2012-IMP sobre conformación de la Comisión Técnica	Resolución No. 527-DIREC-2012	19 de diciembre de 2012	Resolución No. 527- Conformación Comisión Técnica
Reformas al Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 055-DIREC-2013- IMP	20 de febrero de 2013	Resolución No. 055- Refgormas al Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos
Modificación a la Resolución Administrativa No. 490-IMP-2012 de 3 de septiembre de 2012, que contiene el Instructivo de Difusión y Publicación	Resolución No. 70-DIREC-IMP-2013	8 de marzo de 2013	Resolución No. 70- Modificación al Instructivo de Difusión y Publicación
Instructivo de Dotación, Uso y Control de Uniformes de las y los Servidores Públicos del "IMP"	Resolución No. 03-DAF-IMP-2015	25 de febrero de 2015	Resolución No. 03- Instructivo dotación, uso y control de uniformes
Designación de Administrador y Usuarios del Portal Compras Públicas	Resolución No. 112-IMP-2015	30 de marzo de 2015	Resolución No. 112- Designación Administrador y Usuarios del Portal

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Normas de austeridad, restricción del gasto y lineamiento de ejecución presupuestaria	Resolución No. 221-DIREC-IMP-2015	10 de junio de 2015	Resolución No. 221- Normas de austeridad, restricción del gasto
Instructivo para la Aplicación de los Programas y Proyectos de Inversión y Rehabilitación del Espacio Público sobre Bienes Patrimoniales y Áreas Históricas	Resolución No. 280-DIREC-IMP-2015	13 de agosto de 2015	Resolución No. 280- Instructivo para la Aplicación Programas y Proyectos de Inversión y
Establecimiento de jornada especial para servidores que laboran en Museos y Sitios Arqueológicos	Resolución No. 329-DIREC-IMP-2015	28 de septiembre de 2015	Resolución No. 329- Jornada especial servidores que laboran en Museos y Sitios Arqueológicos
Designación de Usuarios del Portal Compras Públicas	Resolución No. 366-IMP-2015	9 de noviembre de 2015	Resolución 366-Designación Usuarios del Portal Compras Públicas
Conformación de la Comité de Transparencia del "IMP"	Resolución No. 61-2016	30 de marzo de 2016	Resolución No. 61-2016 Comité de Transparencia
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", el Instituto Metropolitano de Patrimonio no ha declarado información como reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIONES ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Ing. Irina Grandes / Dra. Ena Elizabeth Lugo		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	irina.grandes@quito.gob.ec / elizabeth.lugo@quito.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02 3996300 Exts. 1121; 1193		