

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Desconcentración de facultades administrativas de simple trámite	Resolución No. 0049-DIREC-2011-IMP	3 de febrero de 2011	<a href="#">Resolución No. 0049-Desconcentración de facultades</a>
Derogatoria de la Resolución No. 051-DIREC-FONSAL, de Constitución del Comité de Crédito del Programa PON A PUNTO TU CASA	Resolución No. 069-DIREC-IMP-2011	16 de febrero de 2011	<a href="#">Resolución No. 069- Derogatoria Constitución del Comité de Crédito PPC</a>
Competencias del Comunicador Social Institucional	Resolución No. 0070-DIREC-2011-IMP	16 de febrero de 2011	<a href="#">Resolución No. 0070-Competencias Comunicador Social</a>
Estructura Orgánica Funcional y Manual de Procesos del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 132-DIREC-2012-IMP	11 de abril de 2012	<a href="#">Resolución No. 132- Estructura Orgánica Funcional y Manual de Procesos</a>
Desconcentración de facultades administrativas relativas a la suscripción de actas de entrega recepción de bienes muebles e inmuebles	Resolución No. 0135-DIREC-2012-IMP	12 de abril de 2012	<a href="#">Resolución No. 0135-Desconcentración de facultades relativas a la suscripción de actas</a>
Normas Técnicas e Instructivo Interno de Administración del Talento Humano	Resolución No. 139	23 de abril de 2012	<a href="#">Resolución No. 139- Normas Técnicas de Instructivo Interno Talento Humano</a>
Normas Técnicas e Instructivo Interno para Administración de Bienes del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 140-DIREC-2012-IMP	23 de abril de 2012	<a href="#">Resolución No. 140- Normas Técnicas e Instructivo para Administración de Bienes</a>
Reglamento de Documentación y Archivo del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 141	23 de abril de 2012	<a href="#">Resolución No. 141- Reglamento de Documentación y Archivo</a>
Normas Técnicas de Contrataciones	Resolución No. 142-DIREC-2012-IMP	31 de abril de 2012	<a href="#">Resolución No. 142- Normas Técnicas de Contrataciones</a>
Normas Técnicas de Responsabilidades del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 143	23 de abril de 2012	<a href="#">Resolución No. 143- Normas Técnicas de Responsabilidades</a>
Normas de uso de vehículos del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 145-DIREC-2012-IMP	23 de abril de 2012	<a href="#">Resolución No. 145- Uso de vehículos</a>
Instructivo Sustitutivo del instructivo para la Contratación de Proyectos de Investigación Arqueológica que se realicen en el Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 321-IMP-2012	23 de agosto de 2012	<a href="#">Resolución No. 321- Instructivo Contratación Proyectos Arqueológicos</a>
Instructivo para la Administración de Caja Chica del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 303-IMP-2012	29 de agosto de 2012	<a href="#">Resolución No. 303- Instructivo Administración Caja Chica</a>
Instructivo de Difusión y Publicación del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 0490-IMP-2012	3 de septiembre de 2012	<a href="#">Resolución No. 0490- Instructivo Difusión y Publicación</a>
Instructivo para la Administración de Suministros y Materiales del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución DIREC No. 517-diciembre-2012	17 de diciembre de 2012	<a href="#">Resolución No. 517- Instructivo Administración de Materiales y Suministros</a>
Norma Sustitutiva a la Resolución 404-DIREC-2012-IMP sobre conformación de la Comisión Técnica	Resolución No. 527-DIREC-2012	19 de diciembre de 2012	<a href="#">Resolución No. 527- Conformación Comisión Técnica</a>
Reformas al Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. 055-DIREC-2013- IMP	20 de febrero de 2013	<a href="#">Resolución No. 055- Reformas al Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos</a>
Modificación a la Resolución Administrativa No. 490-IMP-2012 de 3 de septiembre de 2012, que contiene el Instructivo de Difusión y Publicación	Resolución No. 70-DIREC-IMP-2013	8 de marzo de 2013	<a href="#">Resolución No. 70- Modificación al Instructivo de Difusión y Publicación</a>
Normas de austeridad, restricción del gasto y lineamiento de ejecución presupuestaria	Resolución No. 221-DIREC-IMP-2015	10 de junio de 2015	<a href="#">Resolución No. 221- Normas de austeridad, restricción del gasto</a>
Instructivo para la Aplicación de los Programas y Proyectos de Inversión y Rehabilitación del Espacio Público sobre Bienes Patrimoniales y Áreas Históricas	Resolución No. 280-DIREC-IMP-2015	13 de agosto de 2015	<a href="#">Resolución No. 280- Instructivo para la Aplicación Programas y Proyectos de Inversión y Rehabilitación del Espacio Público</a>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Establecimiento de jornada especial para servidores que laboran en Museos y Sitios Arqueológicos	Resolución No. 329-DIREC-IMP-2015	28 de septiembre de 2015	<a href="#">Resolución No. 329- Jornada especial servidores que laboran en Museos y Sitios Arqueológicos</a>
Conformación de la Comité de Transparencia del "IMP"	Resolución No. 61-2016	30 de marzo de 2016	<a href="#">Resolución No. 61-2016 Comité de Transparencia</a>
Obligaciones y responsabilidades de los Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios	Memorando Circular No. 131-DIR-2016-IMPQ-1923	25 de agosto de 2016	<a href="#">Memorando Circular No. 131-DIR-2016-IMPQ-1923- Obligaciones y responsabilidades de los Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios</a>
Instructivo que Regula el Procedimiento de Recepción, Registro y Despacho de Documentación del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Memorando No. 133-DIREC-UDA-2016-IMP-1957	30 de agosto de 2016	<a href="#">Memorando No. 133-DIREC-UDA-2016-IMP-1957-Instructivo que Regula el Procedimiento de Recepción, Registro y Despacho de Documentación</a>
Disposiciones para la presentación de informes de Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios	Memorando Circular No. 220-DIR-2016-IMPQ-2595	25 de noviembre de 2016	<a href="#">Memorando Circular No. 220-DIR-2016-IMPQ-2595- Disposiciones para la presentación de informes de Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios</a>
Instructivo de dotación, uso y control de uniformes institucionales para las y los servidores del Instituto Metropolitano de Patrimonio	Resolución No. IMP-DAF-UATH-2017-14	7 de febrero de 2017	<a href="#">Resolución No. IMP-DAF-UATH-2017-14 Instructivo uniformes</a>
Primera reforma al Plan Anual de Contrataciones 2017	Resolución No. 013-DIREC-2017	14 de febrero de 2017	<a href="#">Resolución No. 013-DIREC-2017 Primera reforma al PAC</a>
Segunda reforma al Plan Anual de Contrataciones 2017	Resolución No. IMP-DIREC-2017-023	13 de marzo de 2017	<a href="#">Resolución No. IMP-DIREC-2017-023 Segunda reforma al PAC</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", el Instituto Metropolitano de Patrimonio no ha declarado información como reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIONES ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Ing. Irina Grandes / Dra. Ena Elizabeth Lugo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:irina.grandes@quito.gob.ec">irina.grandes@quito.gob.ec</a> / <a href="mailto:elizabeth.lugo@quito.gob.ec">elizabeth.lugo@quito.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		02 3996300 Exts. 1121; 1193	