

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|--|
| Desconcentración de facultades administrativas de simple trámite | Resolución No. 0049-DIREC-2011-IMP | 3 de febrero de 2011 | Resolución No. 0049- Desconcentración de facultades |
| Competencias del Comunicador Social Institucional | Resolución No. 0070-DIREC-2011-IMP | 16 de febrero de 2011 | Resolución No. 0070- Competencias Comunicador Social |
| Estructura Orgánica Funcional y Manual de Procesos del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 132-DIREC-2012-IMP | 11 de abril de 2012 | Resolución No. 132- Estructura Orgánica Funcional y Manual de Procesos |
| Desconcentración de facultades administrativas relativas a la suscripción de actas de entrega recepción de bienes muebles e inmuebles | Resolución No. 0135-DIREC-2012-IMP | 12 de abril de 2012 | Resolución No. 0135- Desconcentración de facultades relativas a la suscripción de actas |
| Normas Técnicas e Instructivo Interno de Administración del Talento Humano | Resolución No. 139 | 23 de abril de 2012 | Resolución No. 139- Normas Técnicas de Instructivo Interno Talento Humano |
| Normas Técnicas e Instructivo Interno para Administración de Bienes del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 140-DIREC-2012-IMP | 23 de abril de 2012 | Resolución No. 140- Normas Técnicas e Instructivo para Administración de Bienes |
| Reglamento de Documentación y Archivo del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 141 | 23 de abril de 2012 | Resolución No. 141- Reglamento de Documentación y Archivo |
| Normas Técnicas de Contrataciones | Resolución No. 142-DIREC-2012-IMP | 23 de abril de 2012 | Resolución No. 142- Normas Técnicas de Contrataciones |
| Normas Técnicas de Responsabilidades del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 143 | 23 de abril de 2012 | Resolución No. 143- Normas Técnicas de Responsabilidades |
| Normas de uso de vehículos del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 145-DIREC-2012-IMP | 23 de abril de 2012 | Resolución No. 145- Uso de vehículos |
| Instructivo para la Administración de Caja Chica del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 303-IMP-2012 | 29 de agosto de 2012 | Resolución No. 303- Instructivo Administración Caja Chica |
| Instructivo de Difusión y Publicación del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 0490-IMP-2012 | 3 de septiembre de 2012 | Resolución No. 0490- Instructivo Difusión y Publicación |
| Instructivo para la Administración de Suministros y Materiales del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución DIREC No. 517-diciembre-2012 | 17 de diciembre de 2012 | Resolución No. 517- Instructivo Administración de Materiales y Suministros |
| Norma Sustitutiva a la Resolución 404-DIREC-2012-IMP sobre conformación de la Comisión Técnica | Resolución No. 527-DIREC-2012 | 19 de diciembre de 2012 | Resolución No. 527- Conformación Comisión Técnica |
| Reformas al Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 055-DIREC-2013- IMP | 20 de febrero de 2013 | Resolución No. 055- Reformas al Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos |
| Modificación a la Resolución Administrativa No. 490-IMP-2012 de 3 de septiembre de 2012, que contiene el Instructivo de Difusión y Publicación | Resolución No. 70-DIREC-IMP-2013 | 8 de marzo de 2013 | Resolución No. 70- Modificación al Instructivo de Difusión y Publicación |
| Normas de austeridad, restricción del gasto y lineamiento de ejecución presupuestaria | Resolución No. 221-DIREC-IMP-2015 | 10 de junio de 2015 | Resolución No. 221- Normas de austeridad, restricción del gasto |
| Instructivo para la Aplicación de los Programas y Proyectos de Inversión y Rehabilitación del Espacio Público sobre Bienes Patrimoniales y Áreas Históricas | Resolución No. 280-DIREC-IMP-2015 | 13 de agosto de 2015 | Resolución No. 280- Instructivo para la Aplicación Programas y Proyectos de Inversión y Rehabilitación del Espacio Público |
| Establecimiento de jornada especial para servidores que laboran en Museos y Sitios Arqueológicos | Resolución No. 329-DIREC-IMP-2015 | 28 de septiembre de 2015 | Resolución No. 329- Jornada especial servidores que laboran en Museos y Sitios Arqueológicos |
| Conformación de la Comité de Transparencia del "IMP" | Resolución No. 61-2016 | 30 de marzo de 2016 | Resolución No. 61-2016 Comité de Transparencia |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|--|
| Obligaciones y responsabilidades de los Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios | Memorando Circular No. 131-DIR-2016-IMPQ-1923 | 25 de agosto de 2016 | Memorando Circular No. 131-DIR-2016-IMPQ-1923- Obligaciones y responsabilidades de los Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios |
| Instructivo que Regula el Procedimiento de Recepción, Registro y Despacho de Documentación del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Memorando No. 133-DIREC-UDA-2016-IMP-1957 | 30 de agosto de 2016 | Memorando No. 133-DIREC-UDA-2016-IMP-1957-Instructivo que Regula el Procedimiento de Recepción, Registro y Despacho de Documentación |
| Disposiciones para la presentación de informes de Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios | Memorando Circular No. 220-DIR-2016-IMPQ-2595 | 25 de noviembre de 2016 | Memorando Circular No. 220-DIR-2016-IMPQ-2595- Disposiciones para la presentación de informes de Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios |
| Instructivo de dotación, uso y control de uniformes institucionales para las y los servidores del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. IMP-DAF-UATH-2017-14 | 7 de febrero de 2017 | Resolución No. IMP-DAF-UATH-2017-14 Instructivo uniformes |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", el Instituto Metropolitano de Patrimonio no ha declarado información como reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/09/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIONES ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Ing. Irina Grandes / Ab. Dora Elizabeth Arias Coronel | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | irina.grandes@quito.gob.ec / dora.arias@quito.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 02 3996300 Exts. 1121; 1193 | | |