

**INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO**  
**CRONOGRAMA RENDICION DE CUENTAS 2023**



N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO				
					SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5
	<b>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023</b>																							
1	Conformación del equipo de rendición de cuentas *	DIRECCION EJECUTIVA/PLANIFICACION	7/2/2024	7/2/2024																				
2	Elaboración de Hoja de Ruta para Rendición de Cuentas 2023	PLANIFICACION	14/2/2024	16/2/2024																				
3	Solicitud información Formulario rendición de cuentas *	PLANIFICACION	14/2/2024	16/2/2024																				
	<b>FASE 1: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO</b>																							
1	Publicación de Información relevante para análisis y evaluación de la ciudadanía.	COMUNICACIÓN/ TICS	19/2/2024	23/2/2024																				
2	Convocatoria para conformacion de Asamblea Ciudadana Local (ACL)a fin de establezca los temas a incluirse dentro del proceso de RC y la Conformación de Comisiones mixtas	COMUNICACIÓN/RESPONSABLE DEL PROCESO DE RC	13/2/2024	17/2/2024																				
3	Reunión con la Asamblea Ciudadana Local (ACL) y conformación de equipo mixto IMP/ACL. Definición de metodología para la elaboración de informe y realización del evento de RC 2023.	ASAMBLEA LOCAL/COMISION TECNICA IMP	20/2/2024	24/2/2024																				
	<b>FASE 2: EVALUACION DE LA GESTION Y ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS</b>																							
1	Elaboracion de informe de rendicion y formulario (Informe preliminar)	PLANIFICACION/RESPONSABLE DE RC	11/3/2024	15/3/2024																				
2	Reunión de Equipo mixto para presentación del informe preliminar de rendicion de cuentas y revisión de avances del proceso de deliberación. (Se genera Actas)	ASAMBLEA LOCAL/COMISION TECNICA IMP	18/3/2024	22/3/2024																				
3	Aprobación del informe de Rendición de Cuentas por parte del D.Ejecutivo	DIRECCIÓN EJECUTIVA/ RESPONSABLE DE RC	18/3/2024	22/3/2024																				
4	Entrega del informe de rendicion de cuentas a la ACL (oficio ) (15 días previos al evento de RC)	DIRECCIÓN EJECUTIVA/ RESPONSABLE DE RC	25/3/2024	29/3/2024																				
	<b>FASE 3: DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS</b>																							
1	Difusión y convocatoria del evento de rendicion de cuentas (medios de verificación Redes Sociales,SITRA, correo electronico)	COMUNICACIÓN/COMISIPON MIXTA	8/4/2024	19/4/2024																				
2	Evento de Rendición de Cuentas (Presentación y mesas de trabajo)	COMUNICACIÓN/COMISIPON MIXTA	22/4/2024	26/4/2024																				

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO				
					SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5
	<b>FASE 4: INCORPORACION DE LA OPINION CIUDADANA ,RETROALIMENTACION Y SEGUIMIENTO</b>																							
1	Incorporacion de la opinion ciudana /entrega Plan de Trabajo de las sugerencias entregas por la ciudadania	COMUNICACIÓN/PLANIFICACION	6/5/2024	10/5/2024																				
2	Informacion del plan de trabajo a la ACL	DIRECCIÓN EJECUTIVA/ RESPONSABLE DE RC	6/5/2024	10/5/2024																				
3	Ingreso del formulario de rendicion de cuentas en el Sistema del CPCCS	MAURICIO IGLESIAS	20/5/2024	24/5/2024																				

**NOTA:** Actividades sujetas a los tiempos establecidos de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidades correspondientes.

IRINA  
ALEJANDRA  
GRANDES AYALA  
Firmado digitalmente  
por IRINA ALEJANDRA  
GRANDES AYALA  
Fecha: 2024.02.27  
09:05:50 -05'00'

MÁXIMA AUTORIDAD

REPRESENTANTE LEGAL



Firmado electrónicamente por:  
PRISCILA FERNANDA  
SORIANO ONA

RESPONSABLE DEL PROCESO  
(Coordinación y organización)



Firmado electrónicamente por:  
MAURICIO FERNANDO  
IGLESIAS ENDARA

RESPONSABLE DEL REGISTRO  
(Plataforma CPCCS)



Firmado electrónicamente por:  
EVELYN FERNANDA  
BARROS CARDENAS

RESPONSABLE DEL PROCESO  
(Consolidación de informe)



Firmado electrónicamente por:  
SANTIAGO DANIEL  
LANDAZURI PENA

RESPONSABLE DEL PROCESO  
(Consolidación de informe)